

**Regulamin zwrotu kosztów dojazdu
w ramach projektu pn. „Aktywizacja społeczna i zawodowa w ramach rewitalizacji miasta Krosna”, nr RPPK.08.01.00-IP.01-18-0007/19**

realizowanego w ramach

Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

Oś priorytetowa 8 Integracja Społeczna,

Działanie 8.1 Aktywna integracja osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym

Strona | 1

I. INFORMACJE OGÓLNE:

1. Niniejszy dokument określa zasady zwrotu kosztów dojazdu dla Uczestników Projektu pn. „Aktywizacja społeczna i zawodowa w ramach rewitalizacji miasta Krosna”, nr RPPK.08.01.00-IP.01-18-0007/19
2. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:
 - a) **„Projekcie”** – należy przez to rozumieć projekt pn. „Aktywizacja społeczna i zawodowa w ramach rewitalizacji miasta Krosna”,
 - b) **„Beneficjencie/Realizatorze Projektu”** – należy przez to rozumieć Cech Rzemiosł Różnych w Krośnie (lider), ul. J. Piłsudskiego 14 38-400 Krosno w partnerstwie z Gminą Miasto Krosno – Centrum Integracji Społecznej w Krośnie, ul. A. Mickiewicza 31, 38-400 Krosno (partner).
 - c) **„Miejsce realizacji Projektu”** – należy przez to rozumieć adresy podane w Regulaminie rekrutacji i udziału w projekcie.
3. Zgodnie z Regulaminem rekrutacji i udziału w projekcie przewiduje się zwrot kosztów dojazdu dla Uczestników Projektu uczestniczących w następujących formach wsparcia:
 - a) rekrutacja do projektu wraz z wstępnymi diagnozami rekrutacyjnymi,
 - b) utworzenie ścieżki reintegracji i IPD,
 - c) warsztaty umiejętności społeczno-zawodowych,
 - d) wsparcie psychologiczne, rodzinne i prawne,
 - e) szkolenia zawodowe,
 - f) pośrednictwo pracy,
 - g) staże zawodowe.
4. Dojazd na wymienione w ust. 3 formy wsparcia jest organizowany bezpośrednio przez Uczestnika Projektu.
5. Wybór drogi dojazdu na szkolenia powinien być optymalny, a poniesione koszty racjonalne. Uczestnikowi Projektu przysługuje zwrot kosztów dojazdu w wysokości odpowiadającej faktycznym i udokumentowanym wydatkom, jednak do kwoty nie wyższej niż 5zł / os. za dzień.
6. Zwrot kosztów dojazdu uczestnika projektu na daną formę wsparcia następuje na podstawie biletów komunikacji publicznej (jednorazowego, czasowego lub dziennego) pod warunkiem, że uczestnik projektu złoży wniosek o sfinansowanie takiego kosztu.
7. Uczestnicy Projektu mogą ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu korzystając głównie z komunikacji zbiorowej, jak również kosztów transportu samochodem własnym lub użyczonym.

8. W przypadku występujących trudności dojazdu środkami zbiorowej komunikacji dopuszcza się rozliczenie kosztów dojazdu samochodem (własnym lub użyczonym) do wysokości nieprzekraczającej minimalnych kosztów dojazdu, ponoszonych poprzez wykorzystanie środków transportu komunikacji zbiorowej.
9. Zwrot kosztów dojazdu będzie dokonywany po udokumentowaniu ich poniesienia na podstawie:
 - a) biletów potwierdzających przejazdy komunikacją zbiorową,
 - b) oświadczeń dotyczących wykorzystania samochodu - własnego lub użyczonego.
10. W przypadkach uzasadnionych racjonalnością wydatkowania środków finansowych, za koszt kwalifikowalny można uznać koszt zakupu biletów okresowych imiennych dla Uczestników Projektu.
11. Zwrot kosztów dojazdu możliwy jest tylko za te dni, w których obecność w wymienionych w ust. 3 formach wsparcia została poświadczona podpisem uczestnika projektu na liście obecności lub kartach indywidualnego doradztwa/poradnictwa.

II. ROZLICZENIE KOSZTÓW DOJAZDU KOMUNIKACJĄ ZBIOROWĄ

1. W celu rozliczenia i zwrotu kosztów dojazdu na zajęcia niezbędne jest załączenie przez Uczestnika Projektu:
 - a) poprawnie wypełnionego wniosku (załącznik nr 1),
 - b) biletów komunikacji zbiorowej: jednorazowe (wszystkie bilety z każdego dnia wsparcia) lub potwierdzenie zakupu biletu okresowego.
2. Koszt biletów okresowych rozliczany będzie odpowiednio za czas trwania formy wsparcia (np. w przypadku stażu zawodowego: dzienny koszt biletu miesięcznego¹ x liczba dni faktycznie przepracowanych / liczba dni roboczych obowiązujących w miejscu pracy w danym miesiącu).
3. Bilety lub inne potwierdzenia zapłaty za przejazd muszą być niezniszczone (czytelne). W przypadku ich uszkodzenia nie będą one mogły stanowić podstawy do wypłacenia środków finansowych.

III. ROZLICZENIE DOJAZDU SAMOCHODEM PRYWATNYM

1. W celu rozliczenia i zwrotu kosztów dojazdu na zajęcia niezbędne jest załączenie przez Uczestnika Projektu:
 - a) poprawnie wypełnionego wniosku (załącznik nr 2),
 - b) informację o koszcie najtańszego przejazdu komunikacją publiczną (np. wydruk ze strony przewoźnika, oświadczenie przewoźnika)
2. Wartość kosztu dojazdu samochodem prywatnym obliczana jest według zasad rozliczania kosztów dojazdu komunikacją zbiorową, co oznacza, że koszt przejazdu nie może być większy od ceny biletu jednorazowego przejazdu środkami komunikacji zbiorowej lub od ceny biletu miesięcznego, gdy udział w formie wsparcia obejmuje okres całego miesiąca.

¹ Za dzienny koszt biletu miesięcznego uznaje się koszt biletu miesięcznego podzielony przez 30 dni.

3. W przypadku gdy jednym samochodem jedzie więcej osób, koszt dojazdu zwracany jest jedynie właścicielowi pojazdu.

IV. PROCEDURA WYPŁATY ŚRODKÓW

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się przekazać Realizatorowi Projektu dokumenty niezbędne do rozliczenia zwrotu kosztów dojazdu **do piątego** dnia miesiąca następującego po zakończeniu miesiąca, za który składany jest wniosek. Złożenie dokumentów niekompletnych lub po terminie spowoduje przesunięcie terminu rozliczenia na następny miesiąc.
2. Po sprawdzeniu kompletności i poprawności przedłożonej przez Uczestnika Projektu dokumentacji Realizator Projektu zatwierdza wypłatę środków.
3. Zwrot kosztów dojazdu odbywa się poprzez przelew na konto Uczestnika Projektu do końca trwania miesiąca, w którym zostało złożone rozliczenie.
4. Realizator Projektu zastrzega sobie możliwość wstrzymania lub zakończenia wypłat, o ile nie będzie posiadać środków finansowych na rachunku bankowym wyodrębnionym na potrzeby projektu.
5. Realizator Projektu ma prawo sprawdzić wiarygodność danych podanych przez Uczestników Projektu, prosząc o dodatkowe dokumenty lub sprawdzając dane w odpowiednich instytucjach transportu.

Strona | 3

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uczestnik Projektu ubiegający się o zwrot kosztów dojazdu jest zobowiązany do respektowania zasad niniejszego Regulaminu.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.06.2020 roku.
3. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w przypadku konieczności dostosowania go do wytycznych związanych z realizacją Projektu.

Załącznik nr 1 do Regulaminu zwrotu kosztów dojazdu

WNIOSEK
dla osób dojeżdżających komunikacją publiczną
„Aktywizacja społeczna i zawodowa w ramach rewitalizacji miasta Krosna”

nr RPPK.08.01.00-IP.01-18-0007/19

Strona | 4

Ja niżej podpisana/y
(imię i nazwisko)

nr PESEL.....
(numer PESEL)

zamieszkała/y.....
(ulica, nr domu, kod pocztowy, miejscowość)

zwracam się z prośbą o dokonanie za miesiąc 20..... r. zwrotu poniesionych przeze mnie kosztów dojazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania zajęć w dniach i kwocie:

Forma Wsparcia	Liczba dni zajęć	Cena przejazdu w obie strony ² (w zł)	Kwota wnioskowanego zwrotu (w zł)
rekrutacja do projektu wraz z wstępnymi diagnozami rekrutacyjnymi			
utworzenie ścieżki reintegracji i IPD			
warsztaty umiejętności społeczno-zawodowych			
wsparcie psychologiczne, rodzinne i prawne			
szkolenia zawodowe			
pośrednictwo pracy			
staże zawodowe			

Pouczona/y o odpowiedzialności karnej przewidzianej w art. 233 §1 w związku z art. 233 §6 Kodeksu karnego, cyt. „kto składając zeznania mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”, **oświadczam, że powyższe informacje są zgodne z prawdą.**

Załączniki: Bilety jednorazowe / miesięczny

.....
Data i podpis Uczestnika Projektu

² Koszt dojazdu najtańszym publicznym (lub w określonych przypadkach prywatnym) środkiem transportu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania zajęć/stażu i z powrotem

Załącznik nr 2 do Regulaminu zwrotu kosztów dojazdu

WNIOSEK
dla osób dojeżdżających samochodem własnym lub użyczonym
„Aktywizacja społeczna i zawodowa w ramach rewitalizacji miasta Krosna”,
nr RPPK.08.01.00-IP.01-18-0007/19

Strona | 5

Ja niżej podpisana/y
(imię i nazwisko)

nr PESEL.....
(numer PESEL)

zamieszkała/y.....
(ulica, nr domu, kod pocztowy, miejscowość)

zwracam się z prośbą o dokonanie za miesiąc 20..... r. zwrotu poniesionych przeze mnie kosztów dojazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania zajęć w dniach i kwocie:

Forma Wsparcia	Liczba dni zajęć	Cena przejazdu w obie strony ³ (w zł)	Kwota wnioskowanego zwrotu (w zł)
rekrutacja do projektu wraz z wstępnymi diagnozami rekrutacyjnymi			
utworzenie ścieżki reintegracji i IPD			
warsztaty umiejętności społeczno-zawodowych			
wsparcie psychologiczne, rodzinne i prawne			
szkolenia zawodowe			
pośrednictwo pracy			
staże zawodowe			

Oświadczam, że posiadam uprawnienia do kierowania pojazdem i zobowiązuję się udostępnić do wglądu prawo jazdy oraz dowód rejestracyjny na żądanie Realizatora Projektu w celach kontrolnych.

³ Koszt dojazdu najtańszym publicznym (lub w określonych przypadkach prywatnym) środkiem transportu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania zajęć/stażu i z powrotem

Pouczona/y o odpowiedzialności karnej przewidzianej w art. 233 §1 w związku z art. 233 §6 Kodeksu karnego, cyt. „kto składając zeznania mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”, **oświadczam, że powyższe informacje są zgodne z prawdą.**

Strona | 6

Załącznik: informację o koszcie najtańszego przejazdu komunikacją publiczną (np. wydruk ze strony przewoźnika, oświadczenie przewoźnika)

.....
Data i podpis Uczestnika Projektu