**Załącznik nr 6 do SWZ**

**Wzór**

**UMOWA**

**na realizację usług w zakresie opieki wytchnieniowej**

**w ramach Programu „Opieka wytchnieniowa” - edycja 2021 – Pobyt dzienny**

zawarta w dniu **………………….**, pomiędzy:

Gminą Miasto Krosno – Centrum Integracji Społecznej w Krośnie przy ul. A. Mickiewicza 31,
38-400 Krosno, reprezentowaną przez Kierownika Panią Laurę Starowiejską, na podstawie pełnomocnictwa z dnia 23 marca 2021 r. znak OK.0052.205.2021.F

zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym”,**

a ……………………………………………………………………………… zwaną dalej „**Wykonawcą”**

Po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne w ramach Programu Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa"- edycja 2021 – Pobyt dzienny w oparciu o art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019, z późn. zm.), została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług w zakresie opieki wytchnieniowej, zwanych dalej usługami, w ramach Programu „Opieka wytchnieniowa” - edycja 2021- Pobyt dzienny, zwanego dalej Programem.
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do realizacji usług na rzecz osób wskazanych przez Zamawiającego, będących uczestnikami Programu – opiekunów lub członków rodzin osób niepełnosprawnych w stopniu znacznym (lub posiadających orzeczenie równoważne) lub dzieci niepełnosprawnych do 16 roku życia, w szczególności polegających na:
3. bezpośredniej, bieżącej opiece i wsparciu osoby niepełnosprawnej zależnej od opiekuna / członka rodziny, w czasie jego nieobecności, z uwzględnieniem specyficznych potrzeb wynikających z niepełnosprawności, w tym elementów animacji, integracji, terapii ruchowej, manualnej i pamięciowej
4. czasowym odciążeniu opiekuna / członka rodziny osoby niepełnosprawnej od codziennych obowiązków związanych ze sprawowaniem opieki nad osobą niepełnosprawną, zapewnienie mu czasu na odpoczynek i regenerację, a także załatwienie własnych spraw.
5. Zamawiający wskazuje uczestnika Programu, o którym mowa w ust. 2, oraz pozostającą pod jego opieką osobę niepełnosprawną, w karcie zlecenia usługi, stanowiącej załącznik nr 2 do Umowy.
6. Pod opieką Wykonawcy / osoby delegowanej przez Wykonawcę do realizacji usługi w tym samym czasie może pozostawać:
7. tylko 1 uczestnik Programu – w przypadku realizacji zadań nr I, IV, V i VII, wynikających
ze Specyfikacji Warunków Zamówienia,
8. maksymalnie 2 uczestników Programu równocześnie - w przypadku realizacji zadań nr II, III i VI, wynikających ze Specyfikacji Warunków Zamówienia.
9. Oświadczenie Wykonawcy:
10. **Wykonawca oświadcza, że:\***
11. **nie jest członkiem rodziny** (zgodnie z art. 3 pkt 16 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 111 z późn. zm) **osoby niepełnosprawnej, będącej pod opieką uczestnika Programu,** o którym mowa w ust. 2,
12. **nie jest opiekunem prawnym osoby niepełnosprawnej, będącej pod opieką uczestnika Programu**, o którym mowa w ust. 2,
13. **nie jest osobą faktycznie zamieszkującą razem z uczestnikiem Programu i/lub osobą niepełnosprawną, będącą pod opieką uczestnika Programu**, o którym mowa w ust. 2.
14. **Wykonawca oświadcza, że osoba skierowana przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy:\***
15. **nie jest członkiem rodziny** (zgodnie z art. 3 pkt 16 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 111 z późn. zm) **osoby niepełnosprawnej, będącej pod opieką uczestnika Programu,** o którym mowa w ust. 2,
16. **nie jest opiekunem prawnym osoby niepełnosprawnej, będącej pod opieką uczestnika Programu**, o którym mowa w ust. 2,
17. **nie jest osobą faktycznie zamieszkującą razem z uczestnikiem Programu i/lub osobą niepełnosprawną, będącą pod opieką uczestnika Programu**, o którym mowa w ust. 2.

**i przedkłada w tym zakresie odpowiednie oświadczenia osób skierowanych do realizacji przedmiotu umowy.**

*\*wybrać odpowiedni punkt 1) lub 2)*

**§ 2**

1. Wykonawca zobowiązuje się do weryfikacji i przestrzegania zasady, że w godzinach realizacji usługi opieki wytchnieniowej nie mogą być świadczone inne formy pomocy usługowej, w tym: usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia
12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2020 r. poz. 1876), usługi finansowane
ze środków Funduszu Solidarnościowego lub z innych źródeł.
2. Strony zgodnie ustalają, że usługi objęte umową będą realizowane wg harmonogramu ustalanego na dany miesiąc najpóźniej do 25. dnia miesiąca poprzedzającego, przy czym mogą być one świadczone w godzinach ustalonych odrębnie dla każdego zadania, wynikającego
ze Specyfikacji Warunków Zamówienia, określonego w ust. 4, przy zachowaniu limitu maksymalnie 180 godzin przypadających na 1 uczestnika Programu przez cały okres jego realizacji.
3. Strony zgodnie ustalają, że w sytuacjach tego wymagających, na wniosek uczestnika Programu, istnieje możliwość zorganizowania opieki wytchnieniowej w terminie innym niż przewidziany w harmonogramie, w związku z indywidualną, nagłą potrzebą uczestnika Programu,
po wyrażeniu zgody przez Zamawiającego.
4. Strony niniejszej umowy ustalają, że usługi opieki wytchnieniowej będą świadczone w formie:\*
5. opieki trwającej do 4 godzin dziennie w miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej w stopniu znacznym (lub z orzeczeniem równoważnym), w terminie i godzinach uzgodnionych pomiędzy Wykonawcą a uczestnikiem Programu, mieszczących się w przedziale 7:00–20:00 (od poniedziałku do piątku) lub w przedziale 8:00–13:00 (w soboty),
6. opieki nad osobą niepełnosprawną w stopniu znacznym (lub z orzeczeniem równoważnym) we wskazanym ośrodku wsparcia, prowadzonym przez Zamawiającego – Dziennym Klubie Seniora „CAFFE 60+”, mieszczącym się w budynku Dzielnicowego Domu Ludowego w Polance, ul. Ks. S. Decowskiego 46, 38-400 Krosno, trwającej powyżej 4 godzin
do maksymalnie 9 godzin dziennie, w terminie i godzinach uzgodnionych pomiędzy Wykonawcą a uczestnikiem Programu, mieszczących się w przedziale 7:00–16:00
(od poniedziałku do piątku),
7. opieki nad osobą niepełnosprawną w stopniu znacznym (lub z orzeczeniem równoważnym) we wskazanym ośrodku wsparcia, prowadzonym przez Zamawiającego – Dziennym Klubie Seniora „CAFFE 60+”, mieszczącym się w budynku Dzielnicowego Domu Ludowego w Polance, ul. Ks. S. Decowskiego 46, 38-400 Krosno, w formie dyżuru trwającego
do 4 godzin dziennie, w terminie i godzinach uzgodnionych pomiędzy Wykonawcą a uczestnikiem Programu, mieszczących się w przedziale 16:00–20:00 (od poniedziałku
do piątku) lub w przedziale 8:00–13:00 (w soboty),
8. opieki nad osobą niepełnosprawną w stopniu znacznym (lub z orzeczeniem równoważnym) w miejscu wskazanym przez uczestnika Programu (innym niż ośrodek wsparcia lub miejsce zamieszkania, lecz zatwierdzonym przez Zamawiającego) w formie dyżuru trwającego
do 4 godzin dziennie w terminie i godzinach uzgodnionych pomiędzy Wykonawcą a uczestnikiem Programu, mieszczących się w przedziale 7:00–20:00 (od poniedziałku
do piątku) lub w przedziale 8:00–13:00 (w soboty),
9. opieki trwającej do 4 godzin dziennie w miejscu zamieszkania niepełnosprawnego dziecka do 16 roku życia, w terminie i godzinach uzgodnionych pomiędzy Wykonawcą a uczestnikiem Programu, mieszczących się w przedziale 7:00–20:00 (od poniedziałku
do piątku) lub w przedziale 8:00–13:00 (w soboty),
10. opieki nad niepełnosprawnym dzieckiem we wskazanym ośrodku wsparcia, prowadzonym przez Zamawiającego – Klubie Seniora „Ogród Inspiracji”, mieszczącym się przy
ul. A. Mickiewicza 31, 38-400 Krosno, w formie dyżuru trwającego do 4 godzin dziennie, w terminie i godzinach uzgodnionych pomiędzy Wykonawcą a uczestnikiem Programu, mieszczących się w przedziale 15:00–19:00 (od poniedziałku do piątku) lub w przedziale 8:00–13:00 (w soboty),
11. opieki nad niepełnosprawnym dzieckiem w miejscu wskazanym przez uczestnika Programu (innym niż ośrodek wsparcia lub miejsce zamieszkania, lecz zatwierdzonym przez Zamawiającego) w formie dyżuru trwającego do 4 godzin dziennie w terminie i godzinach uzgodnionych pomiędzy Wykonawcą a uczestnikiem Programu, mieszczących się w przedziale 7:00–20:00 (od poniedziałku do piątku) lub w przedziale 8:00–13:00 (w soboty).

*\*wybrać odpowiedni punkt*

**§ 3**

**Czas wykonania umowy**

Umowa zostaje zawarta na czas określony **od dnia …………. do dnia 31 grudnia 2021 r.**

**§ 4**

**Wynagrodzenie**

* 1. Rozliczanie usług opieki wytchnieniowej odbywa się w systemie płatności za godzinę świadczenia usługi.
	2. Zamawiający będzie wypłacał Wykonawcy miesięczne wynagrodzenie w kwocie odpowiadającej iloczynowi godzin świadczenia usług stanowiących przedmiot umowy oraz stawki godzinowej, **która wynosi ...................... zł brutto za jedną godzinę zegarową świadczenia usługi.**
	3. Wynagrodzenie za jedną godzinę zegarową, o którym mowa w ust. 1 stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy opisane w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ), stanowiącym załącznik do umowy. Strony przyjmują, że koszt za jedną godzinę zegarową świadczenia usług stanowi wynagrodzenie całkowite Wykonawcy i uwzględnia wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie, określonym w załączniku nr 2
	do Specyfikacji Warunków Zamówienia, w tym koszty i składki przewidziane przepisami prawa (składki na ubezpieczenie społeczne, składkę zdrowotną, składki na Fundusz Pracy, składki
	na fundusz wypadkowy, podatek, wszelkie opłaty / wpłaty na PPK, wynikające z ustawy z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.
	4. Płatność wynagrodzenia będzie następować z dołu, w terminie do 7. dnia kolejnego miesiąca, po przedłożeniu prawidłowo wystawionych dokumentów, o których mowa w ust. 7. Płatność za miesiąc grudzień 2021 r. będzie dokonana najpóźniej do dnia 31 grudnia 2021 r.
	5. Za datę dokonania płatności uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
	6. Liczba godzin świadczenia usług stanowiących przedmiot umowy będzie udokumentowana składanym rachunkiem/fakturą oraz **Kartą realizacji usług (załącznik nr 1 do umowy), podpisanej przez uczestnika Programu.**

Dane do faktury:

**Podatnik** **– Nabywca:**

Gmina Miasto Krosno ul. Lwowska 28a, 38-400 Krosno, NIP 684-00-13-798

**Odbiorca i Płatnik**:

Centrum Integracji Społecznej w Krośnie, ul. A. Mickiewicza 31, 38-400 Krosno.

Wykonawca ma prawo skorzystania z możliwości przekazania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej na zasadach określonych w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 ze zm.).

* 1. **Dokumenty, o których mowa w ust. 7 Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć do Centrum Integracji Społecznej w Krośnie w terminie do 5. dnia każdego kolejnego miesiąca, z zastrzeżeniem, że powyższe dokumenty za miesiąc grudzień 2021 r. należy przedłożyć do dnia 20 grudnia 2021 r.**
	2. Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość późniejszego rozliczenia się ze Zleceniobiorcą w miarę posiadania środków finansowych na koncie Programu, przekazywanych przez Wojewodę Podkarpackiego. Wykonawca nie będzie z tego tytułu naliczał odsetek za opóźnienie w zapłacie.
	3. W ramach realizacji przedmiotu umowy będą pokrywane również poniższe koszty związane bezpośrednio z realizacją usług:
1. koszt zakupu środków ochrony osobistej nie więcej niż **… zł miesięcznie** w przeliczeniu na usługę świadczoną na rzecz **jednej** osoby niepełnosprawnej,
2. koszt obsługi zadania w obszarze koordynacji, spraw kadrowo – płacowych oraz księgowości przez wyznaczony do tego celu personel Wykonawcy / w ramach usługi zewnętrznej, oraz koszt ubezpieczenia NNW opiekunów realizujących opiekę bezpośrednią oraz OC Wykonawcy, w łącznym zakresie nie większym niż **…% stawki godzinowej.**
	1. Wykonawcy nie przysługuje prawo zwrotu innych kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, niż opisane w ust. 9.
	2. Rozliczenie kosztów, o których mowa w ust. 9 nastąpi w okresach miesięcznych.
	3. Wykonawca celem umożliwienia weryfikacji poprawności wysokości ponoszonych kosztów,
	o których mowa w ust. 9 zobowiązany jest przedłożyć na wezwanie Zamawiającego dokumenty potwierdzające koszty opisane w ust. 9, w tym:
3. np. rachunek, paragon, fakturę dokumentujące poniesienie wydatku na zakup środków ochrony osobistej,
4. np. lista płac, rachunek, faktura dokumentujące poniesienie wydatków związanych z obsługą zadania.
	1. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy, w szczególności do:
5. żądania okazania dokumentów określonych w ust. 12 oraz dokonywania ich oceny,
6. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia kwalifikowalności ponoszonych wydatków,
7. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
	1. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów określonych w ust. 12 i ust. 13 w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogów zawartych w Programie traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę tego wymogu.
	2. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca opóźnia się z przedłożeniem dokumentów, oświadczeń lub wyjaśnień, o których mowa w niniejszym paragrafie we wskazanym terminie w ilości powyżej 7 dni licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego.
	3. W przypadku braku dostarczenia przez Wykonawcę dokumentów, oświadczeń lub wyjaśnień, o których mowa w niniejszym paragrafie w terminach wskazanych przez Zamawiającego, Wykonawca nie może żądać wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 Umowy.
	4. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 15 wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i może być złożone w terminie 30 dni od dnia zaistnienia czy powzięcia informacji o zdarzeniu/zdarzeniach określonych w ust. 16.
	5. Wykonawcy w związku z odstąpieniem od umowy przez Zamawiającego nie przysługują wobec Zamawiającego żadne roszczenia, w tym roszczenia odszkodowawcze.

**§ 5**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada umiejętności, kwalifikacje i możliwości konieczne dla prawidłowego wykonywania umowy oraz że będzie w stanie należycie wykonywać na rzecz Zleceniodawcy przedmiot umowy zgodnie z warunkami zawartymi w Programie i w niniejszej umowie.
2. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi w terminie, z zachowaniem należytej staranności.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się świadczyć usługi osobiście lub poprzez osoby zatrudnione w ramach umowy o pracę / umowy cywilnoprawnej w celu realizacji usług opieki wytchnieniowej, z zastrzeżeniem postanowień ust. 4.
4. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy tylko w sytuacjach losowych wywołanych siłą wyższą i powyższe wymaga pisemnej akceptacji Zamawiającego.

**§ 6**

* 1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
1. terminowe dostarczenie Zleceniodawcy prawidłowo wypełnionej i podpisanej przez uczestnika Programu Karty realizacji usług (załącznik nr 1 do umowy),
2. niezwłoczne informowanie Zleceniodawcy o:
3. wszelkich przeszkodach w wykonywaniu umowy,
4. zmianach, jakie zaszły po jego stronie, w tym w odniesieniu do treści oświadczeń, jakie złożył Zleceniodawcy w ofercie lub przed zawarciem umowy.
	1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zleceniodawcy jak i osobom trzecim (w tym osobom niepełnosprawnym przebywającym pod opieką) w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem całości lub części niniejszej umowy.
	2. W podejmowanych działaniach Wykonawca/osoba skierowana przez Wykonawcę do realizacji zamówienia ma obowiązek brania pod uwagę potrzeb i preferencji:
5. uczestnika Programu – członka rodziny lub opiekuna osoby niepełnosprawnej,
6. preferencje i potrzeby osoby niepełnosprawnej w stopniu znacznym lub z orzeczeniem równoważnym oraz dziecka niepełnosprawnego z orzeczeniem o niepełnosprawności.

**§ 7**

* 1. Wykonawca zobowiązany jest do nieujawniania i nie wykorzystywania informacji chronionych, w tym danych osobowych uczestników Programu oraz osób niepełnosprawnych, do których uzyskał dostęp w związku z wykonywaniem Umowy. Obowiązek ten jest nieograniczony
	w czasie.
	2. Wykonawca może przetwarzać́ dane osobowe wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w umowie o powierzenie przetwarzania danych osobowych, do zawarcia której zobowiązany będzie przed rozpoczęciem wykonywania usługi.

**§ 8**

Zleceniodawca jest uprawniony do dokonywania kontroli wykonywania przez Wykonawcę czynności objętych niniejszą umową, w tym do żądania złożenia wyjaśnień.

**§ 9**

* 1. Umowa może zostać rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym z ważnych powodów, w szczególności w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania przedmiotu niniejszej umowy przez Wykonawcę.
	2. Strony mogą w każdym czasie, bez podawania powodów i bez ważnych powodów, wypowiedzieć Umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.

**§ 10.**

Zamawiający może odstąpić od umowy:

1. w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
2. jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
3. dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych,
4. Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 lub art. 109 ust. 1 pkt 4,5,7 ustawy Prawo zamówień publicznych,
5. w przypadkach opisanych w § 13 umowy.

**§ 11**

* 1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają formy pisemnej w postaci aneksów do umowy, pod rygorem nieważności.
	2. W przypadkach przewidzianych w umowie lub ustawie Prawo zamówień publicznych dopuszcza się możliwość wprowadzenia zmian za zgodą Zamawiającego.
	3. Zmiany mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę.
	4. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty
	na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że nastąpiły następujące okoliczności uzasadniające zmiany:
1. niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy,
2. zmiany stawki podatku VAT lub innych regulacji prawnych, obowiązujących przepisów, wprowadzonych w życie po dacie podpisania umowy.
	1. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 4, jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę, zawierającego:
3. opis propozycji zmiany,
4. uzasadnienie zmiany,
5. obliczenie kosztów zmiany zgodnie z zasadami zawartymi w umowie,
6. opis wpływu zmiany na termin wykonania umowy,
7. opis przyczyny zmiany terminu.

**§ 12**

Załącznikami do niniejszej umowy, stanowiącymi jej integralną część, są:

1. Karta realizacji usług asystenckich - **załącznik do 1 do Umowy**,
2. Karta zlecenia usługi - **załącznik nr 2 do Umowy**,
3. SWZ dotyczący przedmiotu umowy,
4. Formularz ofertowy (załącznik nr 1 do SWZ),
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2 do SWZ),
6. Oświadczenia Wykonawcy: …………………………………….,
7. …………………………………………………………………….... \*

*\*wymienić wszystkie dokumenty złożone przez Wykonawcę na dzień zawarcia umowy*

**§ 13**

1. Wykonawca / Podwykonawca, prowadzący działalność gospodarczą, zwany dalej w niniejszym paragrafie Wykonawcą, zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy osobiście lub do zatrudnienia osób skierowanych do realizacji przedmiotu umowy.
2. W przypadku wykonywania zamówienia osobiście, Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia najpóźniej w dniu zawarcia umowy następujących dokumentów:
	1. potwierdzenia uzyskania kwalifikacji w zawodzie asystent osoby niepełnosprawnej / pielęgniarka, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 227), lub innym, zapewniającym realizację usługi wytchnieniowej w zakresie adekwatnym do indywidualnych potrzeb osoby niepełnosprawnej lub
3. potwierdzenia posiadania wykształcenia na poziomie średnim oraz co najmniej rocznego, udokumentowanego doświadczenia w udzielaniu bezpośredniej pomocy / opieki osobom niepełnosprawnym, np. doświadczenie zawodowe, udzielanie wsparcia osobom niepełnosprawnym w formie wolontariatu itp.,
4. w przypadku realizacji zadań na rzecz dzieci niepełnosprawnych do 16 roku życia, opcjonalnie potwierdzenia posiadania wykształcenia wyższego w zakresie pedagogiki, pedagogiki specjalnej, psychologii, i/lub ukończonych studiów podyplomowych / kursów / szkoleń w zakresie rewalidacji i terapii osób ze spektrum autyzmu, w tym z Zespołem Aspergera oraz innymi całościowymi zaburzeniami rozwojowymi.
5. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub Podwykonawca przedstawił Zamawiającemu najpóźniej w dniu zawarcia umowy oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy:
	1. o zatrudnieniu osób skierowanych do realizacji przedmiotu umowy, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę / umowy cywilnoprawnej wraz ze wskazaniem imienia i nazwiska zatrudnionego pracownika, daty zawarcia umowy, rodzaju umowy i zakresu obowiązków pracownika wynikającego z rodzaju zadania przekazanego mu do realizacji, a także potwierdzonych za zgodność z oryginałem kserokopii dokumentów potwierdzających kwalifikacje i doświadczenie zawodowe, wymagane w Programie, opisane w ust. 2 pkt 1-3.
	2. o dokonanej weryfikacji, czy dane osoby zatrudnianej lub dopuszczanej do opieki nad dzieckiem niepełnosprawnym do 15 roku życia są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym i w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej lat 15, wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze (zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępstwami na tle seksualnym, w przypadku zatrudniania lub dopuszczania osób do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub opieką nad nimi).

**Oświadczenia wymienione w pkt 1-3 wraz z załącznikami powinny być aktualizowane
na bieżąco tj. za każdym razem, gdy nastąpi zmiana personalna w składzie osobowym pracowników.**

1. W przypadku, gdy w dniu zawarcia umowy Wykonawca nie przedstawi Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w ust. 3, Wykonawca nie ma prawa rozpocząć realizacji przedmiotu umowy i żądać wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 umowy. W takim przypadku Wykonawca w terminie do 7 dni licząc od dnia zawarcia umowy zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu dokumenty, o których mowa w ust. 3.
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy, w szczególności do:
3. spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, jeżeli w ofercie zawarto informację o aspekcie społecznym zamówienia,
4. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania wymogów zawartych w Programie i Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz dokonywania ich oceny,
5. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów,
6. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
7. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów określonych w ust. 4 i ust. 5 w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogów zawartych w Programie traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę tego wymogu.
8. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca opóźnia się z przedłożeniem dokumentów, oświadczeń lub wyjaśnień, o których mowa w niniejszym paragrafie we wskazanym terminie w ilości powyżej 7 dni licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego.
9. W przypadku braku dostarczenia przez Wykonawcę dokumentów, oświadczeń lub wyjaśnień, o których mowa w niniejszym paragrafie w terminach wskazanych przez Zamawiającego, Wykonawca nie może żądać wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 Umowy.
10. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 6 wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i może być złożone w terminie 30 dni od dnia zaistnienia czy powzięcia informacji o zdarzeniu/zdarzeniach określonych w ust. 7.
11. Wykonawcy w związku z odstąpieniem od umowy przez Zamawiającego nie przysługują wobec Zamawiającego żadne roszczenia, w tym roszczenia odszkodowawcze.

**§ 14**

**Aspekt społeczny zamówienia (\*jeśli dotyczy)**

1. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania zatrudnienia osoby / …….. [*liczba*] osób defaworyzowanych (zgodnie ze złożonym oświadczeniem stanowiącym Załącznik nr 9 do SWZ), przez cały okres obowiązywania umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu comiesięcznych informacji o liczbie zatrudnionych osób defaworyzowanych wraz z comiesięczną fakturą/rachunkiem za wykonane usługi, określoną w § 4 ust. 4 umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawiania na każde wezwanie Zamawiającego dokumentów potwierdzających spełnienie warunku, o którym mowa w ust. 1.
4. W przypadku naruszenia postanowień umownych określonych w ust. 1-3 przedmiotowej umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia wskazanego na fakturze / rachunku za wykonanie zamówienia.
5. Wykonawca oświadcza, iż wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z należności wskazanych na comiesięcznych fakturach/rachunkach.
6. W przypadku gdy Wykonawca przez okres 3 miesięcy nie będzie spełniał wymagań stawianych w ust. 1, Zamawiający odstąpi od realizacji umowy.

**§ 15**

1. Do spraw nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Ewentualne spory wynikające z realizacji niniejszej umowy lub jej dotyczące będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
3. Zmiany umowy oraz wszelkie oświadczenia Stron wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowa wchodzi życiem w dniu jej podpisania.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i Wykonawcy.

**Zamawiający Wykonawca**

…………………………….….. …………………….………………..