

CIS.111.1.2025

Kierownik Centrum Integracji Społecznej w Krośnie ogłasza nabór
na wolne stanowisko pomocnicze i obsługi:

Psychologa/Terapeuta, Specjalista reintegracji zawodowej

1. Określenie jednostki: Centrum Integracji Społecznej w Krośnie.
2. Określenie stanowiska: Psychologa/Terapeuta, Specjalista reintegracji zawodowej.
3. Wymiar zatrudnienia: Umowa o pracę na czas określony - ½ etatu (20 godzin tygodniowo).
4. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem:
 - **wymagania niezbędne:**
 - a) wykształcenie wyższe – dyplom magistra psychologii,
 - b) co najmniej 2-letni staż pracy lub wykonywanie przez co najmniej 2 lat działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku,
 - c) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (art. 6 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych – Dz. U. z 2022 r., poz. 530),
 - d) pełna zdolność do czynności prawnych,
 - e) korzystanie z pełni praw publicznych,
 - f) obywatelstwo polskie,
 - g) nieposzlakowana opinia;
 - **wymaganie dodatkowe:**
 - a) certyfikat psychoterapeuty lub zaświadczenie potwierdzające uczestnictwo w szkoleniu lub możliwość przystąpienia do egzaminu uprawiającego do uzyskania certyfikatu psychoterapeuty,
 - b) umiejętność pracy z osobami zagrożonymi wykluczeniem społecznym,
 - c) doświadczenie w organizowaniu i prowadzeniu warsztatów grupowych,
 - d) znajomość przepisów ustawy o zatrudnieniu socjalnym, pomocy społecznej, ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia,
 - e) umiejętność organizacji pracy własnej oraz pracy w zespole,
 - f) samodzielność, odpowiedzialność, rzetelność, obowiązkowość, kreatywność,
 - g) odporność na stres.
5. Zakres zadań:
 - a) udział w procesie rekrutacji uczestników Centrum Integracji Społecznej i opiniowanie kandydatów,
 - b) diagnoza psychologiczna uczestników CIS na etapie rekrutacji i w trakcie uczestnictwa (badania psychologiczne, sporządzanie opinii psychologicznej, ustalenie osobistego programu terapeutycznego),
 - c) opracowywanie i realizacja Indywidualnych Programów Zatrudnienia Socjalnego przy współpracy z pracownikiem socjalnym i instruktorem reintegracji zawodowej,
 - d) świadczenie indywidualnego poradnictwa psychologicznego dla uczestników CIS,
 - e) opracowywanie programu zajęć z zakresu reintegracji zawodowej,
 - f) prowadzenie grupowego poradnictwa zawodowego oraz organizowanie warsztatów terapeutycznych,
 - g) określanie predyspozycji zawodowych oraz ścieżki rozwoju zawodowego, okresowe sporządzanie bilansów kompetencji uczestników CIS,
 - h) opracowanie programu zajęć z zakresu reintegracji społecznej,

- i) prowadzenie zajęć reintegracji społecznej ze szczególnym uwzględnieniem:
 - kształcenia umiejętności pozwalających na pełnienie ról społecznych i osiąganie pozycji społecznych dostępnych osobom nie podlegającym wykluczeniu społecznemu,
 - nauki planowania życia i zaspokajania potrzeb własnym staraniem,
 - motywowania do własnej aktywności zawodowej;
 - j) tworzenie i prowadzenie warsztatów terapeutycznych w zależności od rodzaju wykluczenia społecznego, któremu podlegają,
 - k) diagnozowanie i ocena potencjału zainteresowań, predyspozycji zawodowych, osobowości i cech psychofizycznych uczestników CIS z wykorzystaniem narzędzi psychologicznego pomiaru,
 - l) wskazywanie na właściwe kierunki pełnienia ról społecznych oraz pomoc w rozwiązywaniu problemów społecznych uczestników CIS,
 - m) nadzór nad realizacją Indywidualnych Programów Zatrudnienia Socjalnego,
 - n) opracowywanie okresowych i rocznych planów pracy,
 - o) współpraca z innymi pracownikami oraz instytucjami zewnętrznymi w zakresie realizowanych działań,
 - p) wykonywanie dodatkowych zadań związanych z działalnością jednostki, wynikających z bieżących potrzeb.
6. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:
- a) miejsce pracy: Centrum Integracji Społecznej w Krośnie, ul. Adama Mickiewicza 31, 38-400 Krosno,
 - b) stanowisko pracy zlokalizowane na III piętrze budynku bez windy,
 - c) wymiar czasu pracy: ½ etatu (20h tygodniowo),
 - d) system czasu pracy: podstawowy,
 - e) przy monitorze ekranowym w wymiarze ponad połowy dobowego wymiaru czasu pracy.
7. Wymagane dokumenty:
- a) cv opatrzone własnoręcznym podpisem z opisem przebiegu pracy zawodowej (zajmowane stanowiska i realizowane zadania) zawierające klauzulę o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz dopisek „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej aplikacji przez Centrum Integracji Społecznej w Krośnie mającego swoją siedzibę przy ul. A. Mickiewicza 31, 38-400 Krosno na potrzeby przeprowadzenia procesu rekrutacji*”.
 - b) kopie dokumentów, poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem, potwierdzające: wykształcenie, doświadczenie zawodowe, wykonywanie działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku, doświadczenie w pracy z osobami zagrożonymi wykluczeniem społecznym/korzystającymi z pomocy społecznej, doświadczenie w kwalifikacje i umiejętności, opinie, referencje,
 - c) oświadczenia o:
 - o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - o posiadaniu polskiego obywatelstwa oraz wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji, na załączniku nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
8. Miejsce i termin złożenia dokumentów:
- a) wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć w Centrum Integracji Społecznej w Krośnie (III piętro, pokój nr 2), do dnia **8 września 2025 r.** włącznie, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Nabór CIS”,

- b) dokumenty należy: złożyć osobiście w siedzibie CIS w Krośnie, ul. Adama Mickiewicza 31, 38-400 Krosno lub przesłać pocztą tradycyjną na adres siedziby CIS w Krośnie,
- c) kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie o terminie dalszych etapów postępowania.

Dodatkowych informacji udziela Kierownik Centrum Integracji Społecznej w Krośnie
tel.: 13 474 39 04 lub 601 864 327

Informacje związane z przetwarzaniem danych osobowych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE L. z 2016 r., Nr 119 str. 1, z późn. zm.) zwanego dalej „RODO”.

Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Integracji Społecznej w Krośnie (CIS w Krośnie) mające swoją siedzibę przy ul. A. Mickiewicza 31, 38-400 Krosno (nr telefonu kontaktowego 13 47 43 904, adres poczty elektronicznej email: cis@ciskrosno.pl).

Mogą Państwo kontaktować się również z wyznaczonym inspektorem ochrony danych za pośrednictwem poczty elektronicznej iod@ciskrosno.pl lub listownie na adres siedziby Administratora.

Cele i podstawy przetwarzania

Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego (art. 6 ust. 1 lit. b, c RODO oraz art. 10 RODO), natomiast inne dane, w tym dane do kontaktu, na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie. Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO konieczna będzie Państwa zgoda na ich przetwarzanie (art. 9 ust. 2 lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie. Przepisy prawa pracy: art. 221 Kodeksu pracy, przepisy szczególne określające wymogi kandydata na aplikowane stanowisko.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Państwa danych osobowych będą:

- podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa, w szczególności, organy kontrolujące, organy administracji publicznej,
- podmioty, którym Administrator powierzył do przetwarzania dane osobowe na podstawie zawartych umów (tzw. podmioty przetwarzające).

Okres przechowywania danych

Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji. Dane osobowe w dokumentach aplikacyjnych kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji, zostaną dołączone do jego akt. Dokumenty aplikacyjne pozostałych kandydatów podlegają zniszczeniu.

Prawa osób, których dane dotyczą

Zgodnie z RODO przysługuje Państwu:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
- prawo do usunięcia danych osobowych,
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie

W oparciu o Państwa dane osobowe Administrator nie będzie podejmował wobec Państwa zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.

Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 221 Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.

Krosno, 28.08.2025 r.

Kierownik

Centrum Integracji Społecznej w Krośnie